



Курганская область  
Частоозерский район  
Администрация Частоозерского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» апреля 2020 года

№ 51

с. Частоозерье

**Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации**

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Частоозерского района Курганской области, Администрация Частоозерского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Частоозерского района от 1 октября 2014 года № 95 «Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельских населенных пунктов муниципального образования Частоозерского района при принятии решения о реорганизации (ликвидации) муниципальных образовательных организаций», от 30 декабря 2019 года №216 «О внесении изменений в постановление Администрации Частоозерского района от 1 октября 2014 года № 95 «Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельских населенных пунктов муниципального образования Частоозерского района при принятии решения о реорганизации (ликвидации) муниципальных образовательных организаций».

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде и опубликовать на официальном сайте Администрации Частозерского района в установленном порядке.

Глава Частозерского района



А.В. Дружков

Приложение к постановлению  
Администрации Частоозерского района  
от «10» 04 2020 года № 51  
«Об утверждении Порядка учета  
мнения жителей сельских поселений,  
входящих в состав Частоозерского  
района, при принятии решения о  
реорганизации или ликвидации  
муниципальной общеобразовательной  
организации либо филиала  
общеобразовательной организации»

**Порядок**  
**учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав**  
**Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или**  
**ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо**  
**филиала общеобразовательной организации**

1. Настоящий Порядок определяет форму и регламентирует процедуру учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации (далее – организация) либо филиала общеобразовательной организации (далее – филиал), расположенной в данном сельском поселении, учредителем которой является Администрация Частоозерского района.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Частоозерского района Курганской области.

3. Порядок учета мнений жителей сельского поселения:

1) Выявление и учет мнения жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, филиала проводится в форме собрания граждан (далее – Собрание).

2) Собрание проводится в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование. Решение Собрания носит рекомендательный характер.

3) В Собрании имеют право принимать участие дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства в установленном порядке) на территории населенных пунктов, закрепленных за данной организацией, достигшие 18-летнего возраста.

4. Порядок назначения Собрания:

1) Собрание проводится по инициативе Администрации Частоозерского

района (далее - Инициатор).

Инициатор обращается к Главе сельсовета, на территории которого расположено муниципальное образовательное учреждение, в отношении которого планируется реорганизация или ликвидация (далее – Глава сельсовета), с ходатайством об организации проведения Собрания граждан.

2) Глава сельсовета в трехдневный срок со дня поступления ходатайства издает распоряжение о проведении Собрания, назначает председателя и секретаря Собрания.

3) Информирование жителей населенных пунктов, закрепленных за данной организацией, о проводимом Собрании осуществляется путем размещения объявления. В объявлении о проведении Собрания указываются:

- дата, время и место его проведения;
- выносимые на обсуждение вопросы;
- должностные лица, ответственные за подготовку Собрания.

5. Информирование жителей населенных пунктов, закрепленных за данной организацией, осуществляется не позднее, чем за 10 дней до дня проведения Собрания.

6. Порядок проведения Собрания:

1) До начала Собрания проводится регистрация участников собрания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Результаты регистрации оглашаются секретарем на Собрании.

2) Собрание по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, филиала является правомочным при любом количестве участников.

3) Собрание ведет председатель, назначаемый Главой сельсовета.

4) Председатель знакомит участников Собрания с вопросом, выносимым на обсуждение. Каждый присутствующий на Собрании имеет право высказать свое мнение при обсуждении вопроса.

5) На Собрании проводится учет мнения граждан путем заполнения опросного листа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6) Секретарь Собрания ведет протокол Собрания по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: количество жителей, принявших участие в собрании, место проведения Собрания, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам).

7) Секретарь Собрания ведет подсчет мнений «за», «против» и «воздержался» по опросным листам, результаты заносятся в протокол Собрания.

8) Протокол зачитывается председателем Собрания участникам Собрания.

9) Решение Собрания, изложенное в протоколе с приложением опросных листов, отражающее мнение жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, ее филиала, направляется в 3-х дневный срок Инициатору Собрания.

Решение собрания подлежит обязательному рассмотрению и учету Комиссией по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, Частоозерским районным отделом образования при подготовке обоснования целесообразности реорганизации или ликвидации организации, ее филиала, Администрацией Частоозерского района при принятии решения о реорганизации или ликвидации организации, ее филиала.

Приложение 1 к Порядку учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации

### СПИСОК

жителей сельского поселения, присутствующих на Собрании

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись участника Собрания
1.		
2.		
3.		

Председатель Собрания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь Собрания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации

### ФОРМА

опросного листа участника Собрания по вопросу о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации

Ваши фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Как вы относитесь к возможности реорганизации (ликвидации)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной общеобразовательной организации, либо ее филиала)

1. «за»

2. «против»

3. «воздержался»

Ваш ответ \_\_\_\_\_ (необходимо указать соответствующий номер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3 к Порядку учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации

## ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата проведения)

\_\_\_\_\_ (место проведения)

С формулировкой вопроса \_\_\_\_\_

Общее число граждан, имеющих право на участие в Собрании:  
Присутствовали: \_\_\_\_\_

Председатель Собрания \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь Собрания \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Выступили:

Результаты голосования по опросным листам:

«за» - \_\_\_\_\_

«против» - \_\_\_\_\_

«воздержался» - \_\_\_\_\_

Председатель Собрания \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь Собрания \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)